

T.C
HAMUR KAYMAKAMLIĞI
YAĞMUR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “

Mustafa Kemal ATATÜRK



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Hayatın her alanında hızlı bir değişim gerçekleşmekte, bu değişim tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal ilişkileri derinden etkilemektedir. Kurum ve kuruluşların hızla gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilmeleri için önlemler almaları ve kendilerini yenilemeleri gerekmektedir.

Nitelikli insan gücüne, özgüveni yüksek bireylere, milli ve manevi değere sahip kişiliklere ulaşmanın yolu hedefleri belirlenmiş kaliteli bir eğitim sisteminden geçer.

Eğitim sisteminde arzu edilen hedeflere ulaşmak ve başarıyı sürdürebilir hale getirmek için etkin politika, strateji ve eylemler ortaya konulmalıdır. Ayrıca sunulan hizmetlerin ölçülebilirliği, memnuniyet derecesi ve izleme değerlendirmeler, süreçlerin geliştirilmesi için büyük önem arz etmektedir.

Bu doğrultuda hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizi ortaya çıkaran, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir. Hamur İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak gelişimi esas alan değişim anlayışıyla, Eğitim Camiamızın tüm bileşenleri ile ortak bir anlayışla güç birliği içerisinde belirlenen hedeflere ulaşmak için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Milli Eğitim Kurumumuzun en alt biriminden en üst birimine kadar tüm çalışanlarımız ile stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun bir çaba göstereceğiz.

Eğitim politikalarımızın hedefleri çerçevesinde hazırlanan stratejik planımızın başarıya ulaşması için tüm birimlerimizin sorumluluklarının farkında olduğunu belirterek planlanan çalışmalarda elde edilecek kazanımların ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlar getirmesini temenni ediyorum. Emeęi geçen herkese teşekkür eder, tüm eğitim çalışanlarına başarılar dilerim.

Mehmet ÖZMÜŞ

Hamur İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin gelişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla standartlara yakın bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Zeynep KALYONCU

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: HAMUR	
Adres:	YENİ MAH. YURT SOKAK NO: 05 HAMUR/AĞRI	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası :	0472 451 2299	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	753025@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hamuryagmuranaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753025	Öğretim Şekli:	Yarım Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep KALYONCU	Okul Müdürü	Zeynep KALYONCU	Okul Müdürü
Sibel ATEŞ	Öğretmen	Öznur ASLAN	Öğretmen
Ayşe ÖZBAYRAMCI	Öğretmen	Gözde AÇIKGÖZ	Öğretmen
Tuba KIZILBOĞA	Öğretmen	Olcan Bayram DURMUŞ	Öğretmen
Senem ORUÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Sibel ATEŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013 yılında faaliyete başlamıştır. İlçedeki tek anaokuludur. Ağrının Hamur ilçesinde bulunmaktadır. Okula ulaşım yaya olarak sağlanmaktadır, yer olarak merkezi bir konumdadır. Öğrencilerin etkinlik yapacağı bahçemiz ayrıca okul içinde çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.

Okulumuzda 3 yaş, 4 yaş ve 5 yaş grupları olmak üzere 4 şube ve bir özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Yüz üç öğrenci kayıtlı bulunmaktadır.

Okulumuzda kurulduğu yıldan itibaren “Belirli Gün ve Haftalar “ kapsamındaki etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır. Konuyla ilgili görev dağılımı tüm öğretmenlere sene başında yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı başında Değerler Eğitimi planı hazırlanarak, plan doğrultusunda her ay bir öğretmenin koordinasyonunda tüm okulun katılımıyla uygulanmaktadır. Ayrıca okulumuzda mevcut Değerler Eğitimi panosu bulunmaktadır.

Okulumuzda uygulanan projeler;

1. Babam Bir Gün Çocuk Olsa: Öğrencilerimizin babaları bir günlüğüne okula gelip çocuklarla çeşitli oyunlar oynatıp yarışmalar düzenlenmiştir.
2. Atma Dönüştür: Velilerden geri dönüşüm malzemeleri istenerek ve okulda atık materyaller biriktirilerek çeşitli etkinlikler hazırlanıp yılsonunda sergi düzenlenmiştir. Bu malzemelerden aynı zamanda geri dönüşüm kostümleri hazırlanarak yılsonunda veli ve protokol katılımında defile düzenlenmiştir. Yapılan bu etkinliğe ulusal kanallarda yer verilmiştir.
3. Kuşaklar Oyunla Buluşuyor: Öğrencilerin anneanne, babaanne ve dedelerinin okula gelip kendi çocukluklarında oynadıkları oyunları çocuklara anlatarak birlikte oynadıkları, eski hikâyeler anlattıkları beraber güzel vakit geçirdikleri bir proje gerçekleşmiştir. Oynanan oyunlara örnek olarak; körebe, dokuztaş, mendil kapmaca, beştaş vb. verilebilir.
4. Malzemeler Doğadan: Öğrencilerin doğadan topladıkları çeşitli malzemelerle meydana getirdikleri etkinlikler ve sonrasında sergi düzenlenmiştir. Materyallere örnek olarak toplanan taş, ağaç dalı, kozalak gibi malzemelerden yaptıkları çeşitli müzik aletleri, fıstık kabukları ve deniz kabuklarından yapılan saksılar vb. verilebilir.

Bu projelerden “Atma Dönüştür”, “Kuşaklar Oyunla Buluşuyor”, “Malzemelerden Doğadan” E-Twinning kapsamındaki projelerdir.

Kütüphaneler Haftasında alınan izinler doğrultusunda İlçe Halk Kütüphanesine, Polis Haftasında İlçe Emniyet Müdürlüğüne ziyaretler yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2018-2023 yıllarına ait dosyalar incelendiğinde belirtilen yıllara ait herhangi bir kayıt bulunamadığından bir değerlendirme işlemi yapılmamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yağmur Anaokulu, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında anaokulu düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

<p>hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√	
Hamur Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	√	
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√		5	5	5
Hamur Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürü	√		5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

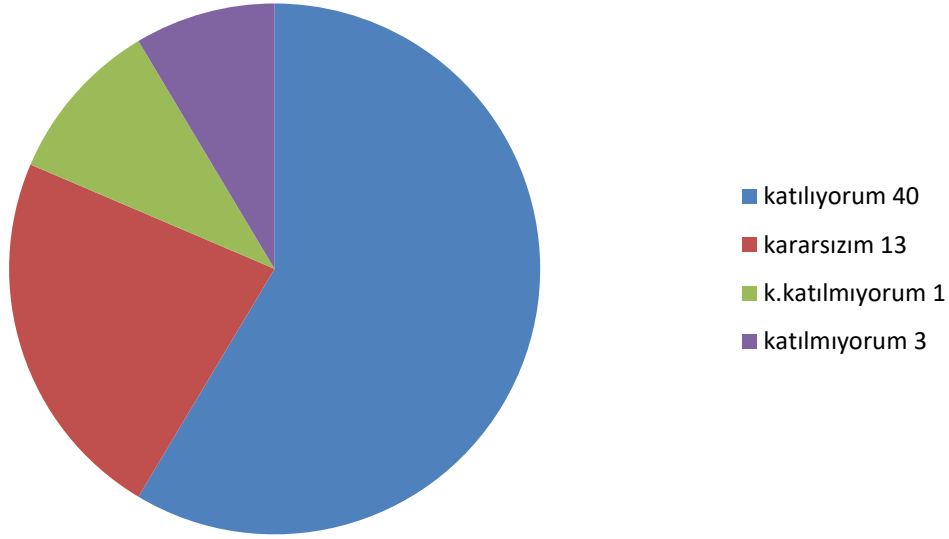
	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe MEM	Kaymakamlık	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√		√	√	√	√									
	2			√	√	√										
	3	√		√	√	√	√					√				
	4	√		√	√	√										
	5	√	√	√	√	√	√									
	6	√		√	√	√	√									
	7	√		√	√	√	√									
	8	√		√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√		√	√			√								
	2	√		√	√											
	3			√	√											
	4			√	√											
	5			√	√											
	6	√		√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1	√		√	√	√		√	√							
	2	√		√	√	√										
	3	√		√	√			√								
	4	√		√	√	√		√								√
	5	√		√	√	√		√	√	√					√	
	6	√		√	√			√								
	7	√		√	√			√								
	8	√		√	√	√		√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1	√		√	√		√									
	2	√	√	√	√											
	3	√		√	√		√									
	4			√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

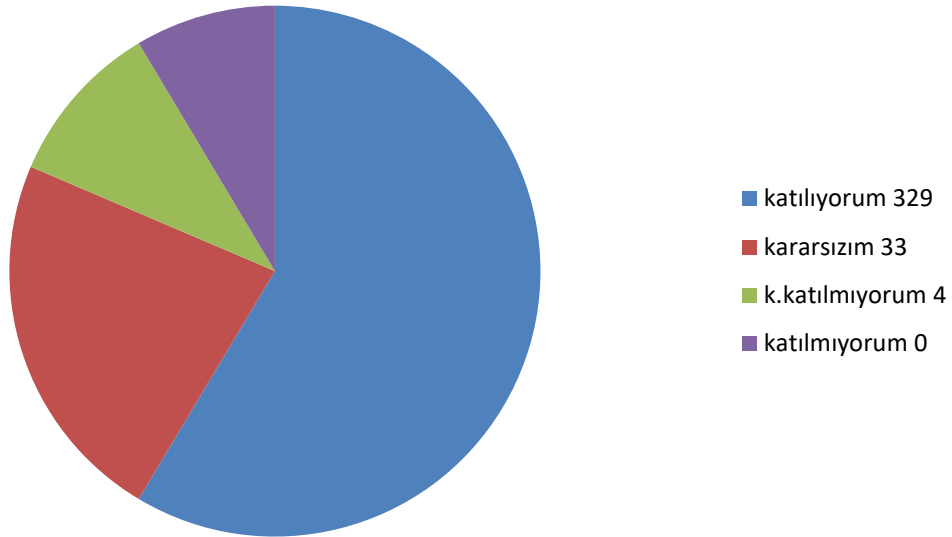
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 30 veli, 6 öğretmen katılım sağlamıştır.

PAYDAŞ ANKET ANALİZLERİ

ÖĞRETMENLER İÇİN ANKET SONUCU



VELİLER İÇİN ANKET SONUCU



Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	29.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	29.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 4: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	0
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 5: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	103
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	4
4	Özel Eğitim Sınıfı	1
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Başyardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Yok
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak la yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	14
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	2

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ZEYNEP KALYONCU	Müdür	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ZEYNEP KALYONCU	Müdür	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		5	1
	Okul Öncesi Öğretmeni	2		3	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1		1	1
	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	3	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		6	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	4	2	2

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYŞE ÖZBAYRAMCI	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019040869
AYŞE ÖZBAYRAMCI	Okul Öncesi Öğretmeni	Afet Eğitimi Semineri	2018	2018040694
GÖZDE AÇIKGÖZ	Okul Öncesi	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000288

	Öğretmeni			
GÖZDE AÇIKGÖZ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000289
ÖZNUR ASLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019040869
ÖZNUR ASLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000446
SİBEL ATEŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000007
SİBEL ATEŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
TUBA KIZILBOĞA	Okul Öncesi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
TUBA KIZILBOĞA	Okul Öncesi Öğretmeni	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Seminer	2023	2023008749

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	696 KHK Temizlik Görevlisi (işçi)		1	Okur-Yazar	6	1
2	Kaloriferci (iş kur)	1		Okur-Yazar	1	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Yok
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	2	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	0	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	5

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut durumuna aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup O.A.B 'ne aidatlar toplanıp toplanmayacağı kesinleşmediğinden minimum değer belirtilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	92.400,00	101.640,00	111.804,00	122.984,4	135.282,84
Okul Aile Birliği	17.621,01	19.383,11	21.321,42	23.453,56	25.798,91
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	110.021,01	121.023,11	133.125,42	146.437,96	161.081,75

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.250,00		57753,75	6781,84	115600	7632
Küçük Onarım						69000
Bilgisayar Harcamaları				28310,4		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		2.000,00				
Kırtasiye		2.000,00		10700,54		30692,50
yakıt				4335,97		
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	51	97	103
Okulda Açılan Kursların Sayısı	0	0	0
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okulun Genel Başarı Oranı %	0	0	0
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	60	50	50
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	40	50	50
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	0	0	0
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	0	0	0
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	50	60	60
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	80	85	90
Personel Devam Durumu Oranı%	100	100	100
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	0	0	0
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	50	50	50
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci	0	0	0

Oranı%			
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	100	100	100
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	70	70	70
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oranı%	100	100	100
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	0	0	0

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.9.GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun il merkezine yakın olması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması
<ul style="list-style-type: none">• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
<ul style="list-style-type: none">• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir binaya sahip	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve kurumlarda veli görüşme	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve demografik çeşitlilik	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak

olmamız	randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri		temininde güçlük yaşanması
• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi	• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması		• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	• Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar		Güvenlik görevlisi bulunmaması Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
• Kurumsal kültürün gelişmiş olması	Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri		

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz binası fiziki olarak yeterlidir. • Derslik sayıları yeterlidir , 	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine çok az katkı yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk milli eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sevgi ve hoşgörü esas alınarak, paylaşma, güven, adalet anlayışı ile olumlu iletişim ortamında, eğitimi doğrudan yaşamın kendisi kabul ederek, planlı ve sistemli bir eğitim yaşamı düzenlemek, çocuk-aile-okul-çevre işbirliği içinde uygulamak. Çağın genişleyen ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yaparak yaşayarak öğrendiklerini hayatın içerisinde kullanabilme becerisine sahip, kendisine ve çevresindekilere karşı pozitif düşünüp empati kurabilen, kendi kültür mirasını benimseyen, evrensel ilkeleri hedef alan, bunları öğrenen, önemseyen ve yaşama geçiren, çevresiyle uyumlu, sorumluluk sahibi, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Okul Öncesi Eğitim Programını çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor ve öz bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini arttırmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Ahlaki değerlere bağlılık
2. Çevre bilinci
3. Eşitlik
4. Adalet
5. Güvenirlik
6. Saygı, Sevgi-hoşgörü
7. Kaynakları etkili ve verimli kullanma
8. Farklılıklara saygı
9. Dayanışma ve iş birliğini sağlamak

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
Stratejiler	S1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			(2024)	(2025)	(2026)	(2027)	(2028)		
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%30	50	60	70	80	90	100	Yılda 2	Yılda 2
PG 1.1.2 Açılan ana sınıflı derslik sayısı	%25	100	100	100	100	100	100	Yılda 2	Yılda 2
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%25	20	30	40	50	60	70	Yılda 2	Yılda 2
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%20	20	30	40	50	60	70	Yılda 2	Yılda 2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none">MuhtarlıkKaymakamlıkVelilerİlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesiİhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalmasıOkul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	S1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	28.402,109 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	28.402,10	31.242,31	34.366,54	37.803,19	41.583,50	173.397,64
Hedef 1.1	28.402,10	31.242,31	34.366,54	37.803,19	41.583,50	173.397,64
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	28.402,10	31.242,31	34.366,54	37.803,19	41.583,50	173.397,64

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. PAYDAŞ ANKETLERİ

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	4	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	3	1	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	3	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	2	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	1	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	4	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	2	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	3	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1	4	1	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4	2	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	2	2	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	3	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	2	1	0	1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3	3	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2	2	1	0	1
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	2	3	0	1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	3	3	0	0

Ankete 6 öğretmen katılmıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	14	2	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	14	1	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	14	15	1	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14	15	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13	15	2	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	11	16	3	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	14	15	1	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	13	15	2	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15	15	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	13	16	1	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	13	14	2	1	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	12	15	3	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	13	16	1	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	14	15	0	1	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	17	12	1	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	13	15	2	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	14	13	2	1	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15	14	1	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	13	15	2	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	14	14	1	1	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	15	13	2	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	13	15	2	0	0

Ankete 30 veli katılmıştır.